

ПРИНЯТО
общим собранием
работников и обучающихся
Щекинского СУВУ
(протокол № 2 от 16.12.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Щекинского СУВУ
от 16.12.2020 г. № 295а

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
службе воспитателей

2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении – службе воспитателей (далее – Положение, Структурное подразделение) определяет цели и задачи деятельности, структуру, порядок осуществления деятельности, основные функции, организацию взаимодействия, права и обязанности сотрудников Структурного подразделения федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Щекинское специальное учебно-воспитательное учреждения закрытого типа» (далее – Учреждение).

1.2 Место нахождения Структурного подразделения: Тульская область, Щекинский район, р. п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 5

1.3 Структурное подразделение создано в целях реализации права воспитанников Учреждения на общее образование и руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минпросвещения России от 17.07.2019 г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрыто типа», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет печати с изображением государственного герба Российской Федерации. Не имеет права открывать и самостоятельно обслуживать счета в банковских и иных кредитных организациях.

1.5 Настоящее Положение принимается общим собранием работников и обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

2. Цели и задачи деятельности службы воспитателей

2.1 Концепция воспитательной системы Учреждения выстраивается с ориентацией на модель выпускника как законопослушного гражданина, патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Учреждение использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

2.2. Целью воспитательной деятельности Учреждения является создание условий для формирования у воспитанников качеств гармонично развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных условиях и готовой к самостоятельной жизни в обществе.

2.3. Вся воспитательная работа Учреждения направлена на решение следующих задач:

- формирование ключевых компетенций у обучающихся, организацию единого воспитательного пространства, разумно сочетающего внешние и внутренние условия воспитания, атмосферу в коллективе, отношения между членами групп воспитанников;
- воспитание любви к Отечеству, ее историческому прошлому. Формирование таких понятий, как долг, честь, гражданская нравственность;
- формирование нравственной позиции подростков: мировоззрения, убеждений, системы социальных установок;
- поддержка творческой активности воспитанников во всех сферах деятельности;
- содействие формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;
- вовлечение подростков в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;

- создание условий для участия семей несовершеннолетних в воспитательном процессе, повышения активности родительского сообщества;
- воспитание обучающихся в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

2.4. Приоритетные направления организации воспитательной работы Учреждения:

гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
культурно-эстетическое и духовно-нравственное развитие;
трудовое воспитание и профессиональная ориентация;
физическое и интеллектуальное развитие обучающихся;
профилактика асоциального поведения. Воспитание толерантности;
индивидуально-личностное развитие воспитанников.

3. Структура службы воспитателей

3.1. Структура и штатное расписание службы воспитателей утверждаются директором Учреждения.

3.2. Структурное подразделение включает в себя: заместителя директора по воспитательной работе, старших воспитателей, воспитателей, руководителя физического воспитания, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора

3.3. Структурное подразделение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. На должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и необходимый опыт работы.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе несет персональную ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на структурное подразделение – службу воспитателей.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе непосредственно подчиняется директору Учреждения.

3.6. Сотрудники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности сотрудников службы воспитателей регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

4. Порядок осуществления деятельности службы воспитателей

4.1. Психолого-педагогическое изучение личности воспитанника.

Воспитатель изучает личные дела воспитанников, рекомендации психологов и намечает пути коррекции. В дальнейшем воспитатель отслеживает динамику их воспитанности, межличностные отношения в дружине, группе, классе по профессиональному обучению, ведет записи в дневнике индивидуального изучения воспитанника, готовит информацию к ПМПК и для выпускной характеристики.

4.2. Организация взаимодействия воспитателя с родителями или законными представителями.

Взаимодействие с родителями или законными представителями воспитанника строится в основном посредством переписки, телефонных переговоров, личных встреч, посещение семей по месту жительства.

4.3. Формы организации воспитательной деятельности:

- воспитание в процессе обучения;
- внеурочная деятельность;
- внутриклассная деятельность;
- межклассная деятельность;
- участие в работе творческих объединений;
- общая деятельность по учреждению;
- работа с семьями и общественными организациями.

4.4. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным Положением, Уставом, годовым планом работы Учреждения, планом воспитательной работы.

4.5. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности воспитанников на уроке, влияние личности преподавателя на воспитанников. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей воспитанников, их учебной мотивации и рекомендаций педагогов-психологов.

4.6. Основное назначение воспитателя: осуществление воспитательного процесса, результатом которого является формирование у воспитанников необходимых знаний, умений и навыков для конструктивной самореализации в социуме.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с воспитанниками своей группы;
- взаимодействие с «треугольником группы», педагогами

Учреждения;

- работа с семьями воспитанников.

4.7. Работа воспитателя строится на основе анализа работы за предыдущий год, позитивных и негативных тенденций в воспитательной работе, на основе личностно-ориентированного подхода. Формы работы разнообразны в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, поставленными воспитательными задачами, не нарушающие права и не унижающие личное достоинство воспитанника.

Воспитатель, назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. За воспитателем закрепляется группа воспитанников, направленных по решению суда, на весь срок их реабилитации. На период отпуска или временной нетрудоспособности основного воспитателя его воспитанники закрепляются за другим воспитателем.

5. Основные функции службы воспитателей

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- исполняет обязанности директора учреждения в его отсутствие;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности

образовательного учреждения;

- координирует работу воспитателей, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- организует просветительскую работу для родителей, связь с родителями;
- составляет годовой план образовательного учреждения;
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- оказывает помощь воспитанникам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в кружках;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников, жилищно-бытовых условий в общежитиях;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся.
- организует быт воспитанников;
- руководит работой совета профилактики;
- участвует в различных мероприятиях.

5.2. Старший воспитатель:

- осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий;

- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения обучающихся;
- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями или законными представителями;
- осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным актам;
- содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Учреждении, по месту жительства.
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся;
- совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями или законными представителями обучающихся;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

- координирует деятельность помощника старшего воспитателя, младшего воспитателя;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или законным представителям;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды Учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив;
- руководствуется уставом, приказами, указаниями директора и администрации учреждения, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и данным Положением.

5.3. Воспитатель:

- осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их

учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий;

- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

- способствует развитию общения обучающихся;

- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями или законными представителями;

- осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным актам;

- содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Учреждении, по месту жительства.

- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;

- соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся;

- совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

- работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями или законными представителями обучающихся;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными

возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

- координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или законным представителям;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- руководствуется уставом, приказами, указаниями директора и администрации учреждения, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и данным Положением.

5.4. Руководитель физического воспитания:

- планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) по программам основного общего и среднего профессионального образования;

- осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся в объеме не более 360 часов в год;

- руководит работой преподавателей физкультуры;

- организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися;

- внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием

их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки;

- организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке;

- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеклассной работе и в каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;

- принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;

- организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья;

- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования;

- вносит предложения по приобретению спортивного имущества;

- содействует подготовке общественных физкультурных кадров;

- составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- участвует в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет связь с родителями обучающихся или законными представителями;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- руководствуется уставом, приказами, указаниями директора и администрации учреждения, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и настоящим Положением.

Руководителю физического воспитания запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять обучающегося с урока;
- оставлять обучающихся без присмотра во время урока и во время перемен.

5.5. Педагог-организатор:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников), расширению социальной сферы в их воспитании;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности воспитанников, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- организует работу кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность воспитанников и взрослых;
- руководит работой по одному из направлений деятельности Учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.;

- способствует реализации прав воспитанников на создание детских ассоциаций, объединений;

- организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность воспитанника, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

- организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой;

- анализирует достижения воспитанников;

- оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес воспитанников, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- привлекает к работе с воспитанниками работников учреждений культуры и спорта, родителей или законных представителей, общественность;

- оказывает поддержку детским формам организации труда воспитанников, организует их каникулярный отдых;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.6. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
- консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- планирование подготовки, организация и проведение досуговых и конкурсных мероприятий;
- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- разработка дополнительных образовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой и конкурсной деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых и конкурсных мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной образовательной программы.

5.7. Библиотекарь:

- формирует и пополняет библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами Учреждения;
- создает развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке Учреждения;
- осуществляет справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет информационно-библиографическую деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- осуществляет контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- обеспечивает связь с другими библиотеками, организацию межбиблиотечного обмена;
- выполняет проектирование и реализацию социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;
- проводит консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;
- обеспечивает информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся;
- проводит занятия по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;
- осуществляет реализацию мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в Учреждении;
- проводит конкурсы, викторины, литературные вечера по формированию у детей интереса к чтению;
- осуществляет информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- осуществляет организацию выставок книг в Учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- осуществляет взаимодействие с родителями или законными представителями с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- предоставляет педагогическую поддержку детского литературного творчества.

6. Организация взаимодействия

6.1. Служба воспитателей в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Организация взаимодействия Службы воспитателей с другими отделами, структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения определённых задач по обеспечению деятельности Учреждения.

6.3. Документальное взаимодействие достигается на основе согласования исполнения документов.

7. Права и обязанности участников воспитательного процесса

7.1. Участниками воспитательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних и воспитатели.

7.2. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек; помещениями спортивного, тренажерного залов; стадионом; клубом; музыкальной и изобразительной студией;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Положение о Службе воспитателей и Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Службы воспитателей;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Службы воспитателей;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Воспитанникам запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.6. Для работников Структурного подразделения работодателем является Учреждение. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Все работники Структурного подразделения являются членами трудового коллектива Учреждения. Педагогические работники Структурного подразделения входят в состав педагогического совета и Совета Учреждения.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, Положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Педагогические работники имеют:

- право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более тридцати шести часов в неделю;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, нормативно-правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, законных распоряжений директора Учреждения, своих должностных обязанностей, сотрудники Структурного подразделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.10. Сотрудник Службы воспитателей, виновный в причинении Учреждению или участникам учебно-воспитательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, несет материальную ответственность в порядке, установленным трудовым и /или гражданским законодательством Российской Федерации.